

IČO: 31257313
DIČ: 2021855275

VÝROČNÁ SPRÁVA 2022

- Obsah:**
1. Úvod
 2. Prehľad činnosti
 3. Ročná účtovná závierka k 31.12.2022
 4. Vývoj organizácie v roku 2022 Organizačná štruktúra organizácie
 5. Rozpočet na rok 2023
 6. Orgány a zmeny v štatúte a orgánoch počas roku 2022
 7. Organizačná štruktúra organizácie
 8. Záver

1. Úvod

PATRIA n.o., nezisková organizácia, bola založená v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby na základe rozhodnutia KÚ č. OVVS/16/2003 z dňa 13.08.2003. Rok 2022 bol devätnástym rokom činnosti organizácie a to na základe zápisu VÚC Košického samosprávneho kraja č. 115/OSV zo dňa 8.7.2004 na prevádzkovanie Zariadenia pre seniorov (ZpS) podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pri kapacite 62 prijímateľov sociálnej služby (SS). Od 01.09.2014 organizácia poskytuje sociálne služby v Zariadení pre seniorov s kapacitou 78 prijímateľov sociálnej služby a Špecializovanom zariadení (ŠZ) s kapacitou 10 prijímateľov sociálnej služby. Organizácia od 01.01.2015 poskytuje svoje sociálne služby a aj doplnkové služby v Rehabilitačnom dome. Organizácia nevykonávala podnikateľskú činnosť.

Poskytovanie sociálnych služieb bolo spolufinancované Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Košickým samosprávnym krajom, Magistrátom mesta Košice,

mestom Nové Zámky, mestom Moldava nad Bodvou a obcami Sady nad Torysou, Slanec, Drienovec, Milhost', Nižný Lánec.

2. Prehľad činnosti

A.) PATRIA n. o. vykonáva svoju činnosť na základe Zmlúv o prenájme nehnuteľností od 1.PATRIA s. r. o. v areáli bývalých Drienoveckých kúpeľov a vo vlastnom Rehabilitačnom dome. Organizácia vykonáva svoju činnosť na základe vlastných schválených dokumentov.

Sú to: Organizačný poriadok organizácie, Pracovný poriadok organizácie, Prevádzkový poriadok organizácie, Riadiace smernice k činnosti ZpS a ŠZ, Podmienky ubytovania v ZpS a ŠZ, Technicko-organizačná smernica o odmeňovaní a prémiovaní, Technicko-organizačná smernica o vedení účtovníctva, Domáci poriadok ZpS a ŠZ a pracovné náplne zamestnancov.

B.) Organizácia pre svojich prijímateľov SS podľa zákona o sociálnych službách poskytuje ubytovanie v jedno, dvoj a trojposteľových izbách, v každej so samostatným sociálnym zariadením. Poskytuje stravovanie, pričom v sledovanom období stravovacia jednotka u racionálnej výživy dosiahla hodnotu 3,71 EUR a u diabetickej 4,64 EUR. Organizácia poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pre svojich prijímateľov SS, vrátane ošetrovateľskej starostlivosti, lekárskej starostlivosti a odbornej lekárskej starostlivosti.

Organizácia poskytovala sociálne služby pri priemernom ročnom počte prijímateľov SS 71,66 v ZpS a 9,65 prijímateľov SS v ŠZ.

C.) Zameranie organizácie je prispôbené dvom druhom zariadení s presne vyčleneným priestorom a pomoci pri odkázanosti. Organizácia zabezpečuje prijímateľom SS aktivity zamerané na zlepšenie kvality života, na tréning pamäťových schopností, pravidelné individuálne, skupinové čítanie a záujmovú činnosť zameranú na precvičovanie jemnej motoriky, prácu so spomienkami, rozvoj pracovných zručností, zmyslová stimulácia. Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby sa vo veľkej miere využíva pobyt v prírode. Činnosti sú prispôbené zdravotným stavom prijímateľov a ich záujmom. Dôraz sa kladie na individuálny prístup a udržanie čo najvyššej miery sebestačnosti a samostatnosti, prijímatelia sú motivovaní k nenáročným prácam a starostlivosti o svoje potreby, vykonávanie

sebaobslužných činností, odstránenie pasivity a nezájmu prijímateľov o každodenné činnosti, ktoré v minulosti pravidelne vykonávali. V zariadeniach sa vykonáva fyzioterapia a psychoterapia. Ďalšie aktivity sú zamerané na podporu a zabezpečenie spirituálnych potrieb. Aj v roku 2022 sa vyskytli obdobia, keď COVID – 19 obmedzil organizovanie spoločenských a kultúrnych podujatí. Organizácia sa zapojila do akcií – Pošli dobro, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, Vianočný zázrak. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť sa zísť pri spoločnom posedení na opekačke, pri oslave sviatkov, pri vystúpení detí zo ZŠ Paňovce, v rámci akcie Cukráreň pod Lipou sprevádzanú hudbou a spevom, v rámci mesiaca október sme nadviazali spoluprácu s Praktickou školou v Moldave nad Bodvou a dohodli sa na spoločných aktivitách seniorov a detí. Počas mesiaca október sa zorganizovala tradičná Katarínska zábava, potešil ich Mikuláš a spoločné ozdobovanie stromčeka v spolupráci s TESCO a zamestnancami spoločnosti. Vytvorila sa výstava prác prijímateľov, ktorú si môžu obzrieť aj návštevy. V roku 2022 vďaka projektu SPP sa nám podarilo zakúpiť terapeutickú bábiku, ktorá má upokojujúce účinky, znižuje rozrušenie, eliminuje pocity úzkosti, smútku aj dezorientácie. Naša „Liliana“ vyvoláva úsmevy na tvárach prijímateľov a častokrát aj zamestnancov. Vďaka rodine Rástockej majú naši prijímatelia možnosť užívať si pozitívne vplyvy senzomotorickej mačky, ktorá vyvoláva pozitívne pocity a spomienky. Prijímatelia majú k dispozícii aktivity formou individuálnych rozhovorov, skupinových rozhovorov na rôzne témy, skupinové a individuálne čítanie, uspokojovanie spirituálnych potrieb, posedenia pri hudbe, speve a tanci, výtvarné aktivity, namasté - masáže rúk, tréningy pamäte, aktivizačné hry, reminiscenčné aktivity, validačné aktivity, kreatívne činnosti.

Výkonná riaditeľka sa počas roka 2022 zúčastnila na 7 vzdelávacích seminároch v súvislosti s vedením organizácie a zvyšovaním kvality poskytovaných služieb. Zároveň sa zúčastnila na troch odborných konferenciách, organizovaných pre poskytovateľov sociálnych služieb. Dvaja zamestnanci sa zúčastnili odborného seminára Zásady komunikácie a práce s prijímateľmi s Alzheimerovou chorobou a demenciou. Jeden zamestnanec sa zúčastnil dvojdnového kurzu Bazálnej stimulácie, 3 zamestnanci kurzu reminiscencia a validácia. Zamestnanci oddelenia opatrovateľskej starostlivosti sa zúčastnili zážitkového školenia s názvom GERONTOOBLEK – prostredníctvom špeciálneho obleku si mohli vyskúšať pocity seniorov, keď sa im mení motorika a mobilita. V organizácii sa v roku 2022 zrealizoval dvojdnový kurz 1. pomoci, na ktorom sa zúčastnilo 9 zamestnancov. Kurz pozostával z praktickej a teoretickej časti s modelovými situáciami so záverečnou skúškou. Zamestnanci oddelenia opatrovateľskej starostlivosti sa v uplynulom roku 2022 dvakrát

zúčastnili na skupinovej supervízii. Stretnutia boli zamerané na dôležitosť individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby a na prácu v tíme, sebapoznávanie, sebareflexiu a psychohygienu. Piati zamestnanci sa zúčastnili na individuálnej supervízii a dvakrát sa zrealizovala supervízia manažmentu a organizácie. Prevádzkoví zamestnanci boli preškolení v oblasti obsluhy kotlov.

V roku 2022 sa výkonná riaditeľka rozhodla podrobiť organizáciu externému auditu v oblasti poskytovania sociálnych služieb. V súčasnej dobe ešte nedisponuje s výsledkami auditu.

D.) V roku 2022 ZpS prijalo dvadsaťdeväť prijímateľov SS. Do ŠZ z VÚC KSK boli prijatí piati prijímatelia SS. Svoj pobyt v ZpS ukončilo dvadsaťštyri a v ŠZ šesť prijímateľov SS. Rok 2022 sa ukončil v zariadeniach s počtom prijímateľov SS 81.

E.) Poskytovanie sociálnych služieb organizácia zabezpečovala s priemerným počtom 47 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a 2 osoby pracovali na dohodu o pracovnej činnosti. PATRIA n.o. tvorí pre svojich zamestnancov sociálny fond a zabezpečuje pre nich stravovanie. V roku 2022 zamestnanci odobrali v priemere denne 13,5 jedál. V sledovanom období bol dosiahnutý priemerný mesačný zárobok 969,30 EUR.

F.) Organizácia sa vo svojej činnosti nezaobráva výskumom a vývojom.

G.) Organizácia sa nezaoberala, a ani toho času sa nezaobráva obstarávaním vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií ako aj obchodných podielov ovládajúcej osoby.

H.) Organizácia nemá v zahraničí žiadne organizačné zložky.

I.) Celková činnosť zariadení v uplynulom roku 2022 bola v značnej miere ovplyvnená a obmedzená vysokou mierou inflácie, najmä v dôsledku extrémneho zvýšenia cien za elektrickú energiu, čo v prípade našej organizácie znamenalo zvýšenie o 322%.

J.) Aj napriek ekonomicky ťažkému obdobiu sa organizácia usiluje skvalitňovať poskytované služby aj rekonštrukciou zariadenia. V roku 2022 sa podarilo zakúpiť 14 elektricky polohovateľných postelí, vymeniť okná a vstupné dvere v hlavnej budove, zmodernizovať zariadenie kuchyne, skvaliť proces upratovania zakúpením dávkovacích systémov

s profesionálnou chémiou, zakúpiť efektívny privolávací systém pomoci pre prijímateľov sociálnej služby, výmena vykurovacieho kotla.

3. Ročná účtovná zvierka k 31.12.2022

Účtovná zvierka a výročná správa sa overuje audítorom. Správa nezávislého audítora spolu s účtovnou zvierkou je prílohou tejto výročnej správy (vid' príloha č. 1).

4. Vývoj organizácie

A.) Vývoj organizácie je dokumentovaný dosiahnutými nákladmi, výnosmi a hospodárskym výsledkom za roky 2020–2022 na základe údajov účtovnej zvierky. Vývoj je uvedený v nasledovnej tabuľke (v EUR) :

ROK	2020	2021	2022
NÁKLADY			
Materiál, energia (501,502)	198 212	170 113	246 504
Služby (51x)	174 780	213 900	250 258
Osobné náklady (52x)	693 526	744 525	800 201
Dane a poplatky (538)	1 390	2 127	1 292
Ostatné	85 804	83 650	87 304
Spolu	1 153 712	1 214 315	1 385 559
VÝNOSY			
Tržby z predaja služieb (602)	477 968	473 296	536 308
Aktivácia vnútro. služieb (622)	13 770	12 760	15 721
Prevádzkové dotácie (691)	635 336	668 066	796 681
Ostatné	7 174	58 583	7 111
Spolu	1 134 248	1 212 705	1 355 821
Hospodársky výsledok	- 19 464	- 1 610	- 29 738

B.) Plnenie finančného plánu v roku 2022 je uvedené v prílohe č. 2 tejto výročnej správy.

- Organizácia vykonáva svoju činnosť pri podstave prijímateľov SS.
- Čo sa týka zamestnanosti, organizácia vykazuje stabilnú úroveň zamestnanosti.

C.) Činnosť organizácie nemá negatívny vplyv na životné prostredie. Tepelné hospodárstvo je založené na splyňovaní dreva a tepelného čerpadla typu voda – voda. Všetky vzniknuté odpady sú odoberané a odvážané zmluvnými partnermi.

D.) Organizácia všetky svoje finančné prostriedky využíva na pokrytie nutných prevádzkových nákladov, na vylepšenie starostlivosti o prijímateľov SS v zariadeniach a na rozvoj zariadení.

Organizácia ukončila účtovný rok 2022 s krátkodobými pohľadávkami vo výške 5 050 EUR, s dlhodobými pohľadávkami vo výške 0 EUR, s krátkodobými záväzkami vo výške 116 936 EUR a s dlhodobými záväzkami vo výške 614 279 EUR.

E.) Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2022 boli vyčíslené vo výške 1 278,52 EUR pre ZpS a na 1 714,95 EUR pre ŠZ.

F.) Organizácia vo svojej činnosti v budúcom období počíta s ustálením počtu prijímateľov SS v zariadeniach na počte 84. V oblasti zamestnanosti počíta so stavom zamestnancov 48.

5. Rozpočet na rok 2023

Organizácia pre nasledujúci rok 2023 plánuje s finančným plánom, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto výročnej správy.

6. Orgány a zmeny v štatúte a orgánoch organizácie počas roku 2022

Orgánmi organizácie sú Správna rada a Dozorná rada. V roku 2022 predseda správnej rady, Ing. Juraj Gašpar, zo zdravotných dôvodov odstúpil zo svojej funkcie. 17. 03. 2022 bol rozhodnutím zakladateľov za nového predsedu správnej rady vymenovaný Ing. Juraj Gašpar ml.. Ing. Juraj Gašpar ml. odstúpil z funkcie člena dozornej rady a za jeho nástupcu bol zakladateľmi menovaný Gabriel Gašpar. V sledovanom období nedošlo k žiadnej organizačnej zmene. Organizáciu riadi Vedenie organizácie v zložení štatutárny riaditeľ a výkonný riaditeľ organizácie.

7. Organizačná štruktúra organizácie

Organizačná štruktúra organizácie je tvorená piatimi oddeleniami a to: oddelenie opatrovateľskej starostlivosti s dvadsaťosem zamestnancami, oddelenie kuchyne so siedmimi zamestnancami, oddelenie technické s desiatimi zamestnancami, oddelenie sociálnej práce s dvoma zamestnancami a oddelenie ekonomické s jedným zamestnancom. Oddelenia riadi výkonný riaditeľ.

Kvalifikačná štruktúra organizácie spĺňa zákonom stanovené požiadavky. V organizácii pracujú siedmi vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci a tridsať zamestnancov spĺňa odborné kritériá na vykonávanie predmetu činnosti.

8. Záver

Hospodársky výsledok organizácie:

PATRIA n. o. poskytovaním sociálnych služieb a doplnkových služieb v sledovanom období dosiahla hospodársky výsledok vo výške: - 29 738 EUR.

V Drienovci 28. 02. 2023

Ing. Juraj Gašpar
predseda správnej rady

Ing. Ján Rédvay
štatutárny riaditeľ

Mgr. Judita Juhásová
výkonný riaditeľ

Prílohy: - č.1 – Správa nezávislého audítora za rok končiaci 31.12.2022 s Ročnou účtovnou závierkou k 31.12.2022
- č.2 – Plnenie finančného plánu v roku 2022
- č.3 – Finančný plán na rok 2023